

DOORLOPENDE TEKST



400267 ECH/LMB.

De ondergetekende:

mr. LEENDERT CORNELIS KOK, oud-notaris, als waarnemer van mr. CHRISTIAAN JAN-WILLEM PIETER ELLE SCHUIITE, notaris, gevestigd te Apeldoorn, in zijn hoedanigheid van waarnemer van het vacante kantoor van mr. LEENDERT CORNELIS KOK, laatstelijk notaris gevestigd te Apeldoorn:

verklaart:

De statuten van:
STICHTING ERFGOEDPLATFORM APeldoORN, statutair gevestigd te Apeldoorn, zijn voor het laatst gewijzigd bij akte, verleden op 30 oktober 2015 ten overstaan van de ondergetekende.

Hij heeft zich naar beste kunnen ervan overtuigd dat sedert bedoelde wijziging gemelde statuten luiden overeenkomstig de aan deze verklaring gehechte tekst.

Getekend te Apeldoorn op 30 oktober 2015.



A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized initial 'L' followed by a cursive 'C' and 'K'.

DOORLOPENDE TEKST VAN DE STATUTEN VAN **STICHTING ERFGOEDPLATFORM
APELDOORN**, gevestigd te Apeldoorn.

per 30 oktober 2015.

-0-0-0-0-0-0-0-0-0-0-

-----STATUTEN:-----

NAAM EN ZETEL.

Artikel 1.

1. De stichting draagt de naam: **STICHTING ERFGOEDPLATFORM APELDOORN.**
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Apeldoorn.

DOEL.

Artikel 2.

De stichting heeft ten doel:

- het bevorderen van samenwerking tussen organisaties die zich bezig houden met het cultuurhistorisch erfgoed en de bouwkunst in de gemeente Apeldoorn;
- het onderling communiceren omtrent activiteiten en het onderling afstemmen van kalenders van bij het platform aangesloten organisaties;
- het organiseren van gezamenlijke activiteiten middels een op te stellen jaarlijks activiteitenplan, waarvan de Open Monumenten Dag een vast onderdeel is;
- het met een constructief kritische blik naar de gemeente Apeldoorn en naar elkaar zorgen dat de cultuurhistorie in de breedste zin van het woord voor jong en oud behouden en toegankelijk blijft;
- het op constructieve wijze beïnvloeden van het beleid en de activiteiten van de (locale) overheid op het gebied van cultuurhistorie;
- en voorts al hetgeen met één en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin des woords.

ORGANEN

Artikel 3.

Organen van de stichting zijn het bestuur en de Vergadering van Aangeslotenen, hierna te noemen: de Vergadering.

BESTUUR

Artikel 4.

1. Het aantal bestuursleden wordt vastgesteld door de Vergadering. Bestuursleden worden benoemd voor een periode van drie jaar. Zij treden af volgens een door de Vergadering op te maken rooster van aftreden. Wie in een tussentijdse vacature wordt benoemd, neemt op het rooster van aftreden de plaats van zijn voorganger in. Bestuursleden zijn onbeperkt herbenoembaar. Een lid van de Vergadering kan niet tot bestuurslid worden benoemd. Een (bestuurs)lid van een aangesloten organisatie kan met inachtneming van de vorige volzin tot bestuurslid worden benoemd.
2. De Vergadering benoemt, schorst en ontslaat de bestuursleden. De bestuursleden worden voor het eerst benoemd bij deze akte. Een besluit tot schorsing dat niet binnen drie maanden wordt gevolgd door ontslag, eindigt door het verloop van die termijn.
3. De vaststelling van taken en bevoegdheden en de eventuele overige arbeidsvoorwaarden van de bestuursleden geschiedt door de Vergadering.

4. Bij ontstentenis of belet van het gehele bestuur wordt het bestuur waargenomen door de Vergadering, onverminderd zijn bevoegdheid één of meer personen, al dan niet uit zijn midden, daartoe aan te wijzen.
5. Aan het bestuur komen alle taken en bevoegdheden toe, die niet bij deze statuten zijn opgedragen aan de Vergadering. Het bestuur bestaat tenminste uit een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De twee laatste functies kunnen worden gecombineerd. Het eerste bestuur wordt in functie benoemd.
6. De regeling van de werkwijze van- en besluitvorming door het bestuur vindt plaats bij bestuursreglement, dat wordt vastgesteld door de Vergadering.
7. Elk bestuurslid is tegenover de stichting gehouden tot een behoorlijke vervulling van de hem opgedragen taak. Indien het een aangelegenheid betreft die tot de werkring van twee of meer bestuursleden behoort, is ieder van hen voor het geheel aansprakelijk terzake van een tekortkoming, tenzij deze niet aan hem is te wijten en hij niet nalatig is geweest in het treffen van maatregelen om de gevolgen daarvan af te wenden.
8. Een bestuurslid défungeert door:
 - a. overlijden;
 - b. schriftelijk ontslag, in te dienen bij de Vergadering;
 - c. ontslag door de Vergadering;
 - d. ontslag op grond van artikel 298 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.
9. Bestuursleden ontvangen geen vergoeding voor hun werkzaamheden als zodanig. Voor het toekennen van een onkostenvergoeding of vacatiegelden is schriftelijke goedkeuring nodig van de Vergadering.

GOEDKEURING EN VERTEGENWOORDIGING

Artikel 5.

1. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen, van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een derde verbindt.
2. Het bestuur behoeft de voorafgaande goedkeuring van de Vergadering voor besluiten strekkende tot:
 - a. de benoeming van een accountant;
 - b. de vaststelling van de begroting, de jaarrekening en het jaarverslag;
 - c. het aangaan van geldleningen of een rekening-courantverhouding;
 - d. de vaststelling en wijziging van de voor enig jaar of reeks van jaren opgestelde beleidsplannen;
 - e. het voeren van processen, niet zijnde incassoprocessen of processen in kort geding;
 - f. de duurzame rechtstreekse of middellijke samenwerking met andere rechtspersonen, alsmede verbreking van een zodanige samenwerking, indien deze samenwerking of verbreking van ingrijpende betekenis is;
 - g. de aanvraag van faillissement en van surseance van betaling van de stichting;
3. De Vergadering is bevoegd in een daartoe te nemen schriftelijk besluit, duidelijk omschreven andere bestuursbesluiten aan zijn voorafgaande goedkeuring te onderwerpen.
4. Onverminderd het in lid 5 bepaalde wordt de stichting in en buiten rechte vertegenwoordigd door het bestuur.
5. Indien tegenstrijdig belang bestaat tussen de stichting en een bestuurslid, wordt de stichting in en buiten rechte vertegenwoordigd door een of meer personen daartoe door de Vergadering, al dan niet uit zijn midden aangewezen.

VERGADERING VAN AANGESLOTENEN

Artikel 6.

1. De Vergadering wordt gevormd door vertegenwoordigers van organisaties uit de

gemeente Apeldoorn, die zich bezighouden met het cultuurhistorisch erfgoed en de ———
 bouwkunst in de meest ruime zin in de gemeente Apeldoorn en omgeving en als ———
 zodanig na toelating door de Vergadering zijn toegetreden. ———

Als voorwaarde voor toetreding geldt dat de desbetreffende organisatie het bewaken en —
 bewaren van het cultuurhistorisch erfgoed van de gemeente Apeldoorn als één van haar
 doelstellingen moet hebben. ———

Elke deelnemende organisatie wordt in de Vergadering vertegenwoordigd door één ———
 afgevaardigde die daartoe steeds door de betreffende organisatie ter benoeming wordt —
 voorgedragen. ———

De Vergadering kan slechts gemotiveerd van de in de vorige volzin bedoelde voordracht
 afwijken. ———

De voordracht kan één of twee personen bevatten. ———

De leden van de Vergadering (hierna ook te noemen: leden) worden benoemd, ———
 ontslagen en geschorst bij besluit van de Vergadering. ———

Een besluit tot schorsing dat niet binnen drie maanden wordt gevolgd door ontslag, ———
 eindigt door het verloop van die termijn. ———

Indien de aansluiting van een deelnemende organisatie redelijkerwijs niet langer ———
 gevegd kan worden van de stichting, kan de Vergadering krachtens besluit de ———
 aansluiting beëindigen, met tenminste twee/derde meerderheid van stemmen in een —
 vergadering waarin tenminste twee/derde van de fungerende leden van de Vergadering —
 aanwezig of vertegenwoordigd is. ———

Van een in de vorige volzin bedoelde situatie is in ieder geval sprake indien door de ———
 desbetreffende organisatie gedurende een jaar niet wordt deelgenomen aan het ———
 gezamenlijke activiteitenplan. ———

2. De leden van de Vergadering worden benoemd voor een periode van drie jaar. Zij ———
 treden af volgens een door de Vergadering op te maken rooster van aftreden. Wie in —
 een tussentijdse vacature wordt benoemd, neemt op het rooster van aftreden de plaats —
 van zijn voorganger in. De leden van de Vergadering zijn onbepaald herbenaembaar. —
3. Een besluit tot ontslag van een lid kan slechts worden genomen met een twee/derde —
 meerderheid van stemmen van alle andere fungerende leden van de Vergadering. ———
4. Het lidmaatschap van de Vergadering eindigt door: ———
 - a. overlijden; ———
 - b. schriftelijk ontslag in te dienen bij de Vergadering; ———
 - c. ontslag door de Vergadering; ———
 - d. periodiek defungeren zonder herbenaeming; ———
 - e. indien drie achtereenvolgende bijeenkomsten van het erfgoedplatform niet zijn —
 bijgewoond; ———
 - f. door de intrekking van het mandaat door een vertegenwoordigde organisatie. ———

Artikel 7. ———

1. De Vergadering heeft tot taak toezicht te houden op de uitvoering van het beleid door —
 het bestuur en op de algemene gang van zaken in de stichting. Hij staat het bestuur met
 raad terzijde. Bij de vervulling van zijn taak richt de Vergadering zich naar het belang —
 van de stichting. ———
2. De Vergadering of één of meer door hem aan te wijzen leden hebben toegang tot alle —
 lokaliteiten van de stichting en het recht om te allen tijde inzage te nemen van alle —
 bestanden, boeken en bescheiden van de stichting. ———
 De Vergadering kan zich daarbij doen bijstaan door één of meer deskundigen, aan wie —
 inzage van de volledige administratie dient te worden verleend. ———
3. Het bestuur verschaft de Vergadering tijdig de voor de uitoefening van diens taak ———
 noodzakelijke gegevens. ———
4. De leden van de Vergadering genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. ———

Artikel 8. ———

1. De Vergadering benoemt als voorzitter de voorzitter van het bestuur.
2. De Vergadering vergadert zo dikwijls het bestuur dat nodig acht, doch tenminste vijf maal per jaar. De oproepingen ter vergadering geschieden door het bestuur of de voorzitter, daartoe gelijkelijk bevoegd, ten minste acht dagen tevoren, de dag der oproeping en die der vergadering niet medegerekend, door middel van oproepingsbrieven. In spoedeisende gevallen kan met een kortere termijn worden volstaan, zulks ter beoordeling van de voorzitter.
3. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
4. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Is niet in het voorzitterschap voorzien, dan voorziet de Vergadering zelf in de aanwijzing van een voorzitter.
5. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door een daartoe door de voorzitter aangezochte notulist.
De notulen worden in de eerstvolgende vergadering vastgesteld en ten blijke daarvan getekend door twee leden van de Vergadering.
6. De Vergadering kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid zijner in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. Een lid kan zich ter vergadering door een medelid laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter der vergadering voldoende, volmacht. Een lid kan daarbij slechts voor één medelid als gevolmachtigde optreden.
Indien gestemd wordt over een voorstel tot schorsing of ontslag van een lid, kan het betreffende lid niet aan de stemming deelnemen en telt hij niet mee voor de beoordeling of het quorum aanwezig is.
7. De Vergadering kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle leden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk of per e-mail hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de notulist een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.
8. Ieder lid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voorzover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle besluiten genomen met volstreekte meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter omtrent de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit voorzover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van een oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid der vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
9. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden dit voor de stemming verlangt.
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
Besluitvorming bij acclamatie is toegestaan.
10. Bij staking van de stemmen wordt het voorstel in de volgende vergadering opnieuw aan de orde gesteld. Indien de stemmen dan weer staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
11. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
12. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter.
13. Alle vergaderingen van de Vergadering worden bijgewoond door het bestuur.

JAARREKENING/BEGROTING

Artikel 9.

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. _____
Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op eenendertig december tweeduizend _____
dertien. _____
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles _____
betreffende de werkzaamheden van de stichting naar de eisen die voortvloeien uit deze -
werkzaamheden, op zodanige wijze de administratie te voeren en de daartoe behorende
boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te -
allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. _____
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen vier maanden na afloop van het boekjaar de _____
balans en de staat van baten en lasten van de stichting op te maken en op papier te _____
stellen. _____
4. De Vergadering kan het bestuur opdragen de balans en de staat van baten en lasten te -
doen onderzoeken door een door de Vergadering aangewezen registeraccountant, _____
accountant-administratieconsulent dan wel een andere deskundige in de zin van artikel -
2:393 Burgerlijk Wetboek. Deze deskundige brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit _____
aan de Vergadering en geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring _____
omtrent de getrouwheid van de in het vorige lid bedoelde stukken. Hij brengt zijn verslag
ter kennis van het bestuur. _____
5. Vaststelling van de jaarrekening geschiedt door de Vergadering. De jaarrekening wordt -
ondertekend door alle bestuursleden; ontbreekt de handtekening van één hunner, dan -
wordt onder opgaaf van reden daarvan melding gemaakt. _____
6. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en _____
andere gegevensdragers gedurende de door de wet voorgeschreven periode te _____
bewaren. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op _____
papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere _____
gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met -
juiste en volledige weergave der gegevens en deze gedurende de volledige bewaartijd -
beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt. _____
7. Het bestuur biedt de begroting aan de Vergadering aan, uiterlijk in de maand december -
van het voorafgaande jaar. _____
Vaststelling van de begroting geschiedt met inachtneming van lid 5 van dit artikel. _____

REGLEMENTEN

Artikel 10

1. Het bestuur is, mits met voorafgaande goedkeuring van de Vergadering, bevoegd _____
reglementen vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in _____
deze statuten zijn vervat. _____
2. De reglementen mogen niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. _____
3. De Vergadering is te allen tijde bevoegd een reglement te wijzigen of op te heffen. _____
4. De wijziging en opheffing van een reglement geschiedt op overeenkomstige wijze als in -
de leden 1 en 2 van artikel 11 voor statutenwijziging is bepaald. _____

STATUTENWIJZIGING.

Artikel 11.

1. De statuten kunnen worden gewijzigd krachtens besluit van de Vergadering, met _____
tenminste twee/derde meerderheid van stemmen in een vergadering waarin tenminste -
drie/vierde van de fungerende leden van de Vergadering aanwezig of vertegenwoordigd
is. _____
2. Is niet tenminste drie/vierde van alle leden aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt _____
binnen vier weken daarna een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden, waarin
over het voorstel zoals dat in de vorige vergadering aan de orde is geweest, ongeacht -
het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden, kan worden besloten, mits met een -
meerderheid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen. _____
3. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. _____

- Tot het doen verlijden van die akte is ieder bestuurslid bevoegd.
4. Het bestuur is verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het Handelsregister waar de stichting op grond van de wet is ingeschreven.

ONTBINDING EN VEREFFENING.

Artikel 12.

1. De Vergadering is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het omtrent statutenwijziging bepaalde van overeenkomstige toepassing.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. In stukken en aankondigingen die van haar uitgaan wordt aan de naam toegevoegd: in liquidatie.
3. De vereffening geschiedt door het bestuur tenzij de Vergadering andere vereffenaars benoemt.
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in het Handelsregister.
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt uitgekeerd aan een door het bestuur bij het besluit tot ontbinding aan te wijzen rechtspersoon die eveneens door de belastingdienst is aangewezen als algemeen nut beogende instelling en waarvan de doelstelling zoveel mogelijk overeenkomt met het doel van de stichting of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft. Indien en voorzover een dergelijke aanwijzing niet heeft plaatsgehad of niet meer uitgevoerd kan worden, wordt op verzoek van de vereffenaar(s) het batig saldo besteed overeenkomstig een door de Kantonrechter of een andere Rechter binnen wiens rechtsgebied de zetel van de stichting is gelegen, te bepalen doel.
7. De boeken en bescheiden van de ontbonden stichting blijven gedurende de door de wet voorgeschreven termijn na afloop van de vereffening berusten onder een door de vereffenaar(s) aangewezen (rechts)persoon.

SLOTBEPALING.

Artikel 13.

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist de Vergadering.