

PROCEDURE AANVRAAG BIJDRAGE VOOR RESTAURATIE / PLAATSEN OBJECTEN

Artikel 1: *De aanvraag*

1. Een aanvraag voor financiële ondersteuning dient digitaal, via de e-mail, te worden ingediend bij de secretaris van de Stichting Erfgoedplatform Apeldoorn (EPA).
2. Een aanvraag is ondertekend en bevat:
 - a. Naam en adres van de aanvrager
 - b. Een dagtekening
 - c. Een omschrijving van het te restaureren c.q. nieuw te creëren object
 - d. Een projectplan waarin duidelijk het doel wordt vermeld.
 - e. Een verklaring waarin het draagvlak wordt aangetoond.
 - f. De onderbouwing van de omvang van de gevraagde financiële ondersteuning.
 - g. De begroting voor de totstandkoming van het object met vermelding van een sluitend dekkingsplan.
3. Aanvragen kunnen gedurende drie perioden in het jaar worden gediend, t.w. vóór 1 januari, vóór 1 mei en vóór 1 oktober.

Artikel 2: *Criteria waaraan voldaan moet worden:*

- a. Het object moet zich bevinden c.q. geplaatst worden in de gemeente Apeldoorn.
- b. Het aanwezige c.q. te plaatsen object bezit erfgoedwaarde en vergroot de beleving van de historie van Apeldoorn in de openbare ruimte.
- c. Een nieuw te plaatsen object vult een historische lacune op.
- d. Nieuwe objecten dienen een relatie te hebben met het Grote Verhaal van Apeldoorn
- e. De vormgeving van het te plaatsen object past in de beoogde omgeving.
- f. Er dient voldoende draagvlak te zijn vanuit de samenleving en de directe omgeving voor de plaatsingslocatie en het te plaatsen object.
- g. Het object bevindt zich op openbaar terrein dan wel is zichtbaar vanaf de openbare weg.
- h. Bij plaatsing op particulier terrein dient de eigenaar van de grond hiervoor toestemming te geven en akkoord te zijn met de geldende criteria.
- i. De kosten van de restauratie c.q. nieuw te realiseren object staan in een redelijke verhouding ten opzichte van het te verkrijgen resultaat, dit ter beoordeling van de Adviescommissie.
- j. Het betreffende object dient onderhoudsvriendelijk en veilig te zijn.
- k. De restauratie c.q. nieuw te plaatsen object mag niet plaatsvinden alvorens door het Algemeen Bestuur van het EPA op de aanvraag is beslist.

Artikel 3: *Aanvraagprocedure*

Een aanvraag dient op een door het EPA vastgesteld formulier, te downloaden van de website, plaats te vinden en vergezeld te gaan van :

- a. Een ontwerp van het te restaureren c.q. te plaatsen object met informatie over gebruik materiaal, onderhoud en veiligheid.
- b. Een beschrijving van de locatie, aangevuld met een plaatsaanduiding op kaart en foto's van de omgeving.

- c. Een motivering voor de restauratie / nieuw te plaatsen object.
- d. Een beschrijving van het draagvlak vanuit de samenleving voor het plaatsen van het object, voorzien van een verklaring dat de omgeving van de beoogde locatie akkoord gaat met plaatsing.
- e. Bij plaatsing op particulier terrein dient de aanvraag voorzien te worden van een akkoordverklaring van de eigenaar.
- f. Het maximaal ter beschikking te stellen bedrag bedraagt € 5.000, waarbij er vanuit wordt gegaan dat minimaal een bedrag van dezelfde hoogte als co-financiering wordt gedekt. Dit moet blijken uit het ingediende dekkingsplan.

Artikel 4: *Besluitvormingsprocedure*

1. Het Dagelijks bestuur van het EPA brengt de aanvraag voor financiële ondersteuning ter kennis van de Adviescommissie , die binnen een maand na de indieningstermijn een advies hierover zal uitbrengen aan het Algemeen Bestuur.
2. Het Algemeen Bestuur van het EPA zal binnen twee maanden, na indiening, in de eerstvolgende vergadering , mede gebaseerd op het door de Adviescommissie uitgebrachte advies, een besluit over de aanvraag nemen.
3. Toekenning van een bijdrage is mede afhankelijk van het jaarlijkse beschikbare budget en het gegeven of er al reeds een beslag op het jaarbudget is gelegd.
4. Voor een actuele stand van het nog beschikbare budget wordt verwezen naar de website van het EPA : www.erfgoedplatformapeldoorn.nl

Artikel 5: *Beslissing*

1. Na besluitvorming in het Algemeen Bestuur zal het Dagelijks bestuur van het EPA de aanvrager informeren over het al dan niet honoreren van zijn aanvraag voor een financiële bijdrage.

Artikel 6: *Hoogte van de bijdrage.*

1. De hoogte van de bijdrage is afhankelijk van de opgestelde begroting voor het herstel c.q. nieuw te creëren object met een maximum van € 5.000 per aanvraag.
2. De toe te kennen bijdrage zal in verhouding staan tot de totale kosten, in die zin dat nooit sprake zal zijn van een financiering van 50 of meer procent van de geraamde kosten.
3. Mocht om welke reden dan ook de realisatie niet verwezenlijkt kunnen worden, dan dient de reeds toegekende en uitbetaalde bijdrage te worden terugbetaald.

Artikel 7: *Tegenprestatie.*

1. In de publiciteit dient melding te worden gemaakt van de medewerking door het EPA middels opname van de navolgende zin : “mede mogelijk gemaakt door het Erfgoedplatform Apeldoorn” .

2. Mocht sprake zijn van het plaatsen van een vermelding op het object c.q. op een bijbehorend paneel, dan geldt ook het gestelde onder 1.
3. Mocht sprake zijn van het beleggen van een officiële bijeenkomst inzake het onthullen c.q. plaatsen van het object, dan verwacht het bestuur van het EPA een uitnodiging hiervoor te ontvangen.

Aldus vastgesteld in de vergadering van het Algemeen Bestuur op 4 maart 2024 te Apeldoorn.